



# Harmonogram činnosti KOO ŠVP

Zpracovala:  
**Jaroslava Matějčková**

Práce koordinátora se bude opírat o ověření funkčnosti 5. verze ŠVP a zaměří se rovněž na kontrolní činnost. Bude třeba posoudit, zda změny v obsahu a časové rozložení projektové výuky byly dostatečné a ku prospěchu. Mým cílem je sledovat, jak jsou naplňovány OVO, jak jsou zakomponovány do praktické výuky. Také se zaměřím na to, zda je hodnocení učitelů v souladu s Pravidly hodnocení a na využívání Mapy učebního pokroku (SCIO).

Zaměřím se na kontrolní činnost (ŽZ, hodnocení, sebehodnocení, práce s portfolii).

Ráda bych znovuoživila tradici setkávání učitelů, které budou doplněny tvorbou Učitelského nápadníku, kdy každý vyučující přispěje nějakým novým nápadem, metodou, která se mu již osvědčila. Tyto materiály budu postupně převádět do elektronické verze.

Kromě pravidelných schůzek nabízím také konzultační schůzky k ŠVP, metodickou pomoc začínajícím učitelům aj.

Stěžejní úkoly:

- ✓ Hodnocení klíčových kompetencí – zkvalitnění prezentace KK, přijetí hodnocení všemi učiteli, rodiči a žáky
- ✓ Zapojení MUP do hodnocení
- ✓ Elektronický systému závěrečného hodnocení žáků devátých tříd – vytvoření funkčního systému prostřednictvím školy. Nejde o klasické výstupní hodnocení, spíše o souhrnné hodnocení, ve kterém bude posouzen stupeň naplnění devíti cílů základního vzdělávání.

**PLÁNOVANÝ HARMONOGRAM ČINNOSTÍ KOORDINÁTORA ŠVP NA ŠKOLNÍ ROK**

MĚSÍC	PLÁNOVANÉ ČINNOSTI	PLNĚNÍ, POZNÁMKY
PRÁZDNINY	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ kontrolní činnost – naplnění OVO – kontrola TK</li> <li>✓ konzultace, zapracování změn týkajících se projektů</li> <li>✓ tisk KK (grafy) pro 1. a 6. ročníky</li> <li>✓ tisk KK na 1. čtvrtletí pro třídy i vyučující</li> <li>✓ kontrola portfolií a hodnocení KK (grafy, tabulky)</li> <li>✓ hodnocení práce koordinátora, závěrečná zpráva</li> </ul>	
ZÁŘÍ	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ seznámení učitelského sboru s případnými úpravami</li> <li>✓ vypálení CD pro Školskou radu a učitelský sbor</li> <li>✓ zpracování výňatků pro jednotlivé třídy a předměty</li> <li>✓ rozeslání podkladů pro tvorbu tematických plánů (včetně změn)</li> <li>✓ tisk výňatků</li> <li>✓ příprava podkladů na webové stránky</li> <li>✓ konzultační schůzka s novými učiteli (vysvětlení principů)</li> <li>✓ konzultace k tematickým plánům</li> <li>✓ dotisk ŠVP –verze do sborovny (chybějící, znehodnocené listy)</li> </ul>	
ŘÍJEN	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ plenární schůze – vysvětlení principů ŠVP Barevná škola, způsobů hodnocení</li> <li>✓ kontrola tematických plánů a zapracovaných OVO</li> <li>✓ kontrolní činnost: kontrola ŽK na 1.st. (namátkově – používání aktivních sloves)</li> <li>✓ náslechy v jednotlivých ročnících (implementace ŠVP)</li> <li>✓ kontrola hodnocení na iškole (soulad se ŽK – používání aktivních sloves)</li> <li>✓ konzultace</li> </ul>	
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ hodnocení KK učiteli</li> <li>✓ příprava KK na 2. čtvrtletí</li> <li>✓ tisk KK pro učitele a ročníky</li> <li>✓ kontrolní činnost: záznam KK do grafů náslechy</li> </ul>	

MĚSÍC	PLÁNOVANÉ ČINNOSTI	PLNĚNÍ, POZNÁMKY
PROSINEC	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ provozní porada, způsoby hodnocení</li> <li>✓ nápady a náměty do Učitelského nápadníku</li> <li>✓ kontrolní činnost – ŽK, eŽK, PF (namátkově)</li> </ul>	
LEDEN	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ dotazníkové šetření pro rodiče</li> <li>✓ zpracování evaluačních dotazníků</li> <li>✓ souhrnné výsledky</li> <li>✓ hodnocení KK za 2. čtvrtletí (učiteli a žáky)</li> <li>✓ příprava a tisk KK pro 3. čtvrtletí</li> </ul>	
ÚNOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ kontrolní činnost: zapracování výsledků hodnocení KK tř. učiteli do grafů náslechová činnost</li> <li>✓ kontrola ŽK – žakovská sebehodnocení</li> <li>✓ kontrola PF – pololetní sebehodnocení v profilových předmětech 2. stupně</li> </ul>	
BŘEZEN	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ učitelský nápadník</li> <li>✓ seznámení s výsledky evaluace</li> <li>✓ náslechy</li> </ul>	
DUBEN	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ příprava a tisk KK na 4. čtvrtletí</li> <li>✓ příprava šablony pro závěrečné hodnocení žáků 9. tříd</li> <li>✓ kontrolní činnost: odevzdání hodnocení za 3. čtvrtletí ŽK náslechy</li> </ul>	
KVĚTEN	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ náslechová činnost</li> <li>✓ konzultace k projektům, podněty na příští rok</li> <li>✓ finální příprava šablony na závěrečné hodnocení žáků 9. tříd (příprava elektronické šablony pro hodnocení naplnění 9 cílů základního vzdělávání žáky 9. tříd)</li> </ul>	

MĚSÍC	PLÁNOVANÉ ČINNOSTI	PLNĚNÍ, POZNÁMKY
ČERVEN	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ shromáždění podkladů pro hodnocení realizace ŠVP (zprávy ročníkových učitelů)</li> <li>✓ zpracování závěrečné zprávy o realizaci ŠVP</li> <li>✓ kontrolní činnost: doplněné grafy KK <ul style="list-style-type: none"> <li>PF (výběr – 3/třídu)</li> <li>plnění KK učiteli</li> <li>kontrola zpracovaných závěrečných hodnocení žáků 9. tříd</li> </ul> </li> <li>✓ zpracování příkladů dobré praxe (nápadů z PF, ŽK) – příprava na úvodní schůzku v novém školním roce</li> </ul>	